**Kapazitätsbestätigung / Confirmation of capacity**

**Bitte befüllen Sie die Kapazitätsbestätigung und legen Sie die Unterlagen der Bemusterung bei.** Downloadlink der Anlage 4, [www.hatz-diesel.com/unternehmen /materialwirtschaft](http://www.hatz-diesel.com/unternehmen%20/materialwirtschaft)/einkaufsplattform

***Please complete the capacity confirmation and submit the documents with the sampling.***

*Download link of Annex 4,* [*www.hatz-diesel.com/unternehmen /materialwirtschaft*](http://www.hatz-diesel.com/unternehmen%20/materialwirtschaft)*/einkaufsplattform*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Arbeitszeitregelung Work time regulation** | **Werte / Values** | **Anmerkungen / Comments** |
| 1.1 |  | Arbeitsstunden / Schichten Hours / shifts |  |  |
| 1.2 |  | Arbeitsschichten / Monat Shifts / month |  |  |
| 1.3 |  | Arbeitswochen / Jahr Working weeks / year |  |  |

1. **Geforderte Kapazität laut Kundenanfrage / Jahr**

**Required capacity according to customer request / year**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Gesamt - Ausbringung / Jahr (Teile) Total planned output / year (parts) |  |  |
| 2.2 | Ausbringung / Woche (Teile) Planned output / week (parts) |  |  |
| 2.3 | Anzahl geplanter Produktionsanlagen Number of planned production facilities |  |  |
| 2.4 | Ausfallzeiten, Rüstzeiten/ Woche Downtimes, set-up times/ week |  |  |
| 2.5 | Zykluszeit (Ablaufzeit der Bearbeitung / Teil) Cycle time (processing time / part) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Zusätzliche Informationen Additional information** |  |  |
| 3.1 | Auslastungsgrad / Produktionsanlage [%]  Utilisation capacity / production facility [%] |  |  |
| 3.2 | Gesamt-Kapazität der Anlage Total capacity of the facility |  |  |
| 3.3 | Fehlerhafte Teile [%] (Ausschuss) Defective parts [%] (scrap) |  |  |
|  |  | | |

|  |
| --- |
| Name / *Name*  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Abteilung / *Department* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Unterschrift / *Signature* Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Datum / *Date* Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name / *Name*  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Abteilung / *Department* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Unterschrift / *Signature* Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Datum / *Date* Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |